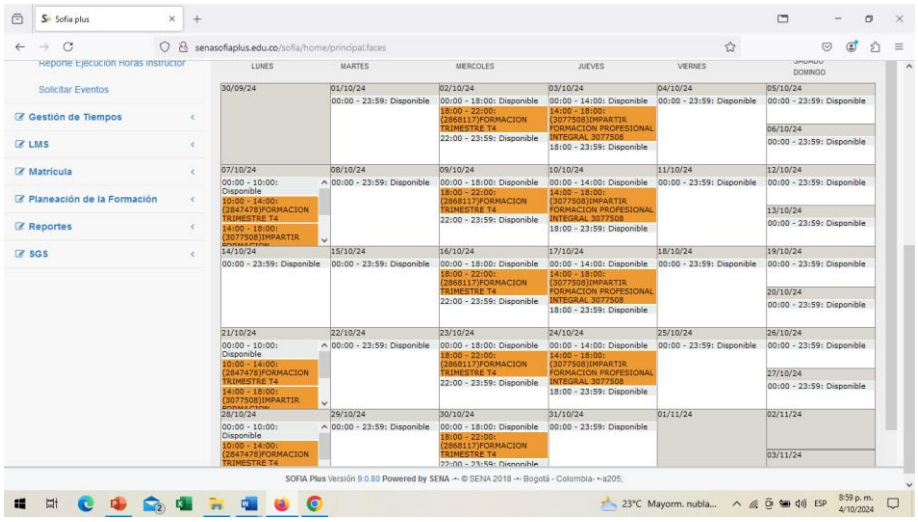
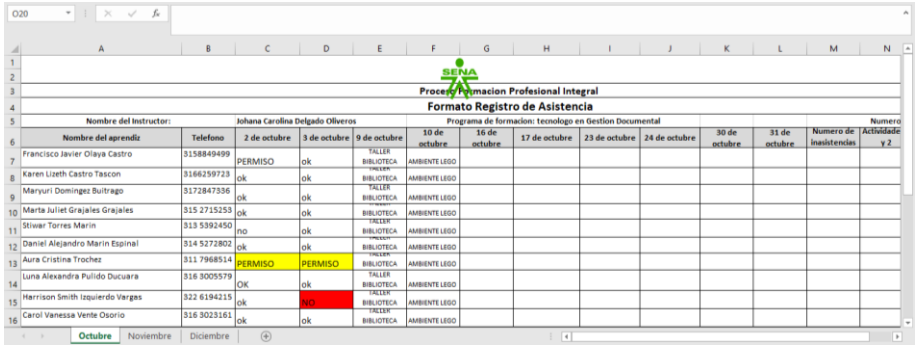
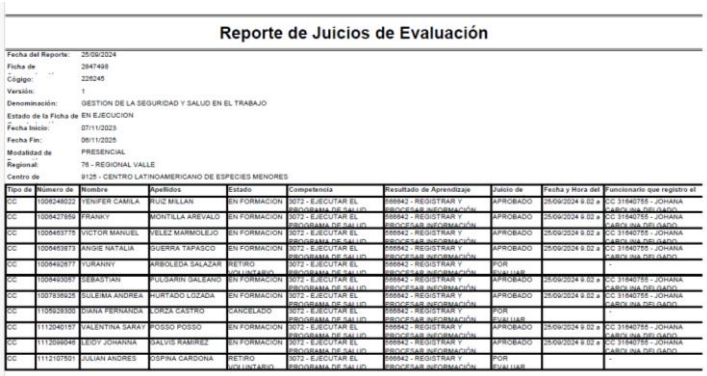
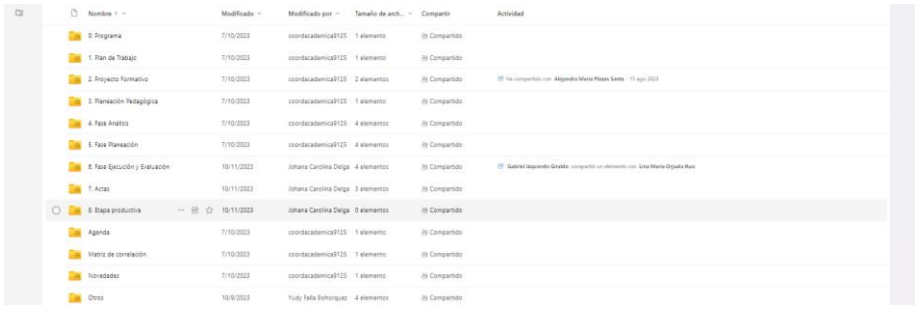
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

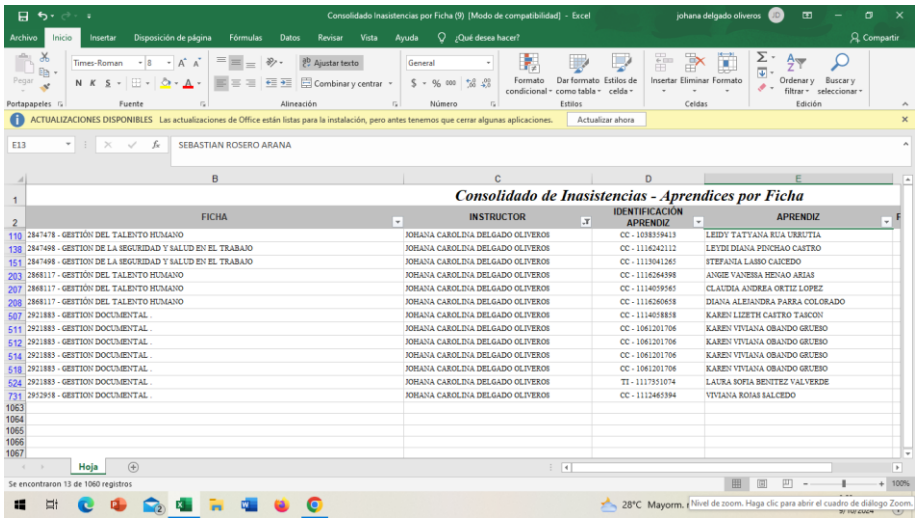
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

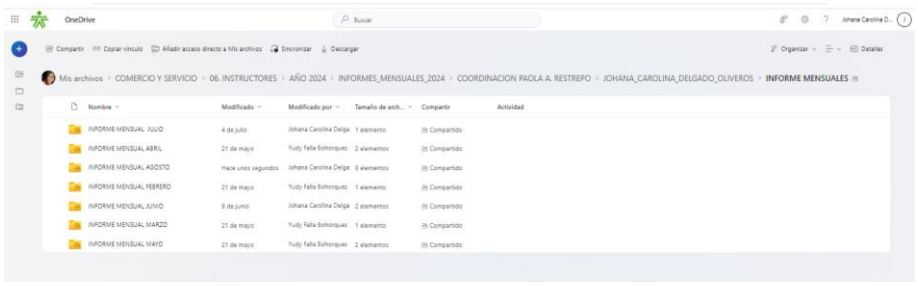
Contratista: Johana Carolina Delgado Oliveros
Número de contrato: No. **CO1.PCCNTR. 5863684 de 2024**
Periodo: octubre de 2024
Supervisor de contrato: PAOLA ANDREA RESTREPO CASTAÑO
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes octubre de 2024:

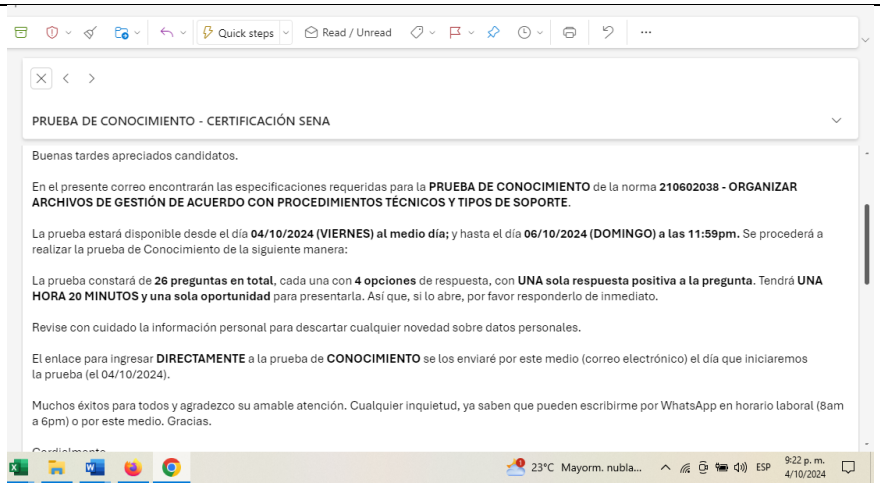
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS.

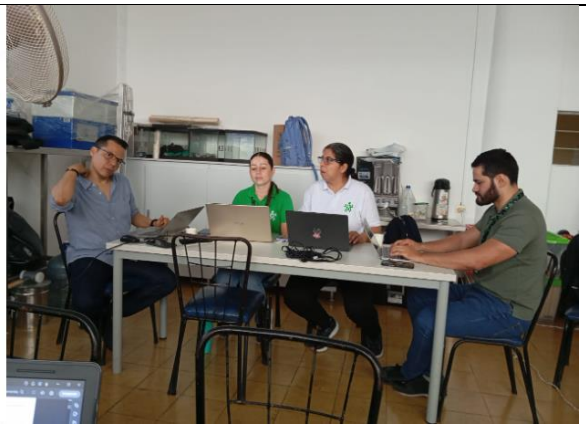
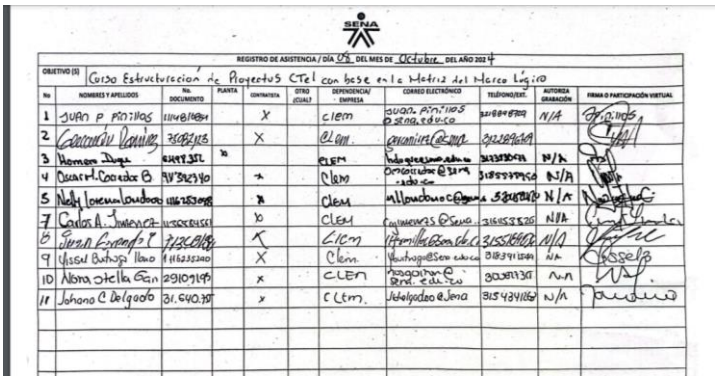
No.	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1		En el LMS se encuentra: -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F-134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1

		Captura de pantalla del diagramador de la programación en Sofia Plus.
2		Captura de pantalla de las inasistencias registradas de manera electrónica del formato entregado por la coordinación académica.
3		Captura de pantalla de los juicios de evaluación de las fichas en las cuales se impartió formacion en la T3.
4		Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva que reposa

		en el drive de coordinación académica.
5	**No** se evidencia puesto que no se participa en el proceso de inducción en el mes objeto de cobro.	
6		Captura de pantalla de los reportes de inasistencias generados a través del aplicativo SOFIA. En el Drive asignado por coordinación académica reposan los reportes e informes, juicios de evaluación, inasistencia y todo lo relacionado con el proceso de formación.
7		Registro fotográfico del desarrollo curricular realizado el día programado por coordinación con los equipos ejecutores de las fichas asignadas.

8		Captura de pantalla de los informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.
9	https://biblioteca.sena.edu.co/images/PDF/InstructivoAPA.pdf	Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA.

10		Captura de pantalla donde se evidencia la invitación a la prueba de conocimiento de la norma de la norma **210602038 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPOS DE SOPORTE**.
11		Registro fotográfico de la semana de alistamiento T4

		Registro fotográfico y listado de asistencia a la complementaria estructuración de proyectos.
		
		Captura de pantalla diligenciamiento encuesta satisfacción área jurídica.